

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEASC

HOTĂRÂREA nr. 32

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Teasc

Consiliul Local al comunei Teasc județul Dolj întrunit în ședința ordinară din data de 29.06.2018:

- văzând Expunerea de motive a d-lui primar Nițu Marin, prin care propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Teasc;
- văzând Raportul compartimentului de specialitate al Primăriei Teasc întocmit de doamna [nume];
- în temeiul prevederilor Ordonanței nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- în temeiul Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- în temeiul prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- în temeiul art.36 alin.2 lit. a și alin. 3 lit.a și art. 45 alin.1, lit.a, art.48, art.115 alin.1 litera b și art.117 alin.1 litera a, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Teasc conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică membrilor consiliului local, primarului comunei Teasc, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județul Dolj și celor interesați, prin grija secretarului unității administrativ – teritoriale.

Adoptată azi, 29.06.2018

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pătrână Marinela



Secretar,
Baltaretu Camelia

Total consilieri	13
Prezenți	11
Pentru	11
Impotrivă	0
Abțineri	0

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEASC

Anexă la Hotararea nr. 32 din 29.06.2018

REGULAMENT

Organizare și funcționare a Consiliului local al comunei TEASC, județul DOLJ

CAPITOLUL I
Art.1. (1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor are loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se organizeaza o noua sedinta. In acest scop prefectul emite un nou ordin de convocare. Daca nici la aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numărul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscripție, prefectul face o noua convocare peste alte 3 zile emitand în acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absentii.

Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boala care a necesitat internarea sau imobilizarea la pat, deplasarea in strainatate in interes de serviciu, evenimente de forta majora cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat prezenta, deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un nou ordin prin care va convocare locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari consecutive. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instanta de contencios administrative în termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

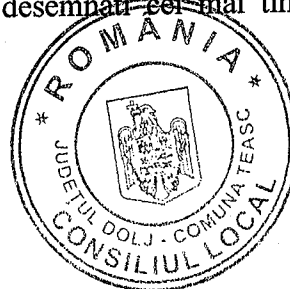
(4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin. (3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin va dispune convocarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti, sau acestia refuză, la randul lor, sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate conform alin.(3).

Art.2. La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art.3. (1) Sedinta de constituire este deschisa de catre prefect sau de reprezentantul acestuia, care invita pe cel mai în varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia, sa preia sarcinile lucrurilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

CAPITOLUL I Constituirea consiliului local INTRODUCERE



(2) După pronunțarea consilierilor, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii teritoriale zinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, arul acestuia va fi însoțit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplica numai în cazul în care procedura de validare a mandatului marului a fost finalizata.

Art.4.(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat în ridicare de maini, o comisie de validare formata din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe reaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin. (2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina în functie de arul de mandate obtinute de grupul în cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotararea

Art.5. Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

Art.6. (1) După alegerea comisiei de validare, presedintele dispune o noua pauza, în timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârsta si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal al carui model este prevazut în anexa nr.1.

(2) Daca primarul al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza în scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat în vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceasi lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca lista a constatat ca au fost încălcate conditiile de eligibilitate stabilite expres de lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatata de catre biroul electoral. Invalidarea mandatului se propune si în cazurile prevazute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati în

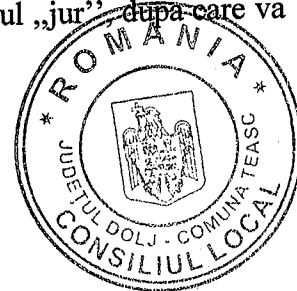
(5) În cazul în care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din lista pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art.7. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetica, prin votul deschis majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza în hotărârea nr.2 care se comunica de catre consilierii care au absentat motivat.

Art.8.(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numarul consilierilor stabiliti în legea se va proceda la depunerea urmatorului jurământ : „**Jur sa respect Constitutia si legile României să fac cu buna credinta tot ceea ce sta în puterile si priceperea mea pentru binele comunei Teasc. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!**”.

(2) Juramantul se depune după următoarea procedura : secretarul comunei da citire mandatului, după care consilierii validati se vor prezenta, în ordine alfabetica, în fata unei mese amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana în jurământ pe Constitutie cat si, dacă este cazul, pe Biblie si va pronunța cuvântul „jur” după care va depune juramantul de credinta care va fi imprimat pe un format special.



(3) Jurământul se semnează în două exemplare valide iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular, fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului suplănt de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului, partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului local

- SECTIUNEA 1** Președintele de ședință
- SECTIUNEA 2** Alegerea viceprimarului
- SECTIUNEA 3** Comisiile de specialitate
- SECTIUNEA 4** Alte dispoziții

SECTIUNEA 1

Președintele de ședință

Art.9. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr.1- 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;

d) asigură menținerea ordinii și regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

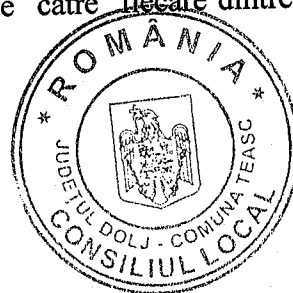
(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date consiliului local.

SECTIUNEA 2

Alegerea viceprimarului

Art.11. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin secret.

(2) Propunerea de candidaturi pentru alegerea viceprimarului se face de către fiecare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.



(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular, fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului suplănt de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului, partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declarația consiliului legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului local

- SECTIUNEA I Președintele de ședință**
- SECTIUNEA 2 Alegerea viceprimarului**
- SECTIUNEA 3 Comisiile de specialitate**
- SECTIUNEA 4 Alte dispoziții**

SECTIUNEA 1

Președintele de ședință

Art.9. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr.1- 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

SECTIUNEA 2

Alegerea viceprimarului

Art.11. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidaturi pentru alegerea viceprimarului se face de către fiecare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.



(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul careia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițierea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleaga. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleaga;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În cazul în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.13. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

Art.14.(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile legii administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 Comisiile de specialitate

Art.15. (1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi totdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(3) Prin hotărârea nr. 6 a noului consiliu local al comunei Teasc sunt stabilite 3 comisii de specialitate astfel :

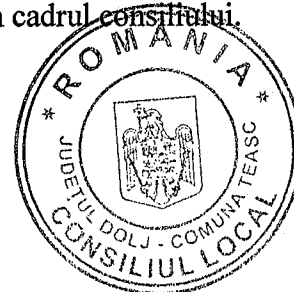
- 1. Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism și protecție mediu;**
- 2. Comisia pentru Muncă și protecție socială, Protecție copii, Juridică și de disciplină;**
- 3. Comisia pentru Învățământ, sănătate și familie, Activități social-culturale, culte.**

Art.16. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei sunt de regulă publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri. Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.17.(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.



(2) Nominizarea membrilor necareii comisiilor se face de catre grupul de lucru, in vederea, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art.18. Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si câte un secretar.

Art.19. (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :

a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local;
b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art.20. (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale ;

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
b) convoaca sedintele comisiei;
c) conduce sedintele comisiei;
d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21. (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) efectuiaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
b) numara voturile si informeaza presedintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari si asupra rezultatului votarii;
c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de presedinte.

Art.22. (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel puțin 3 zile inainte.

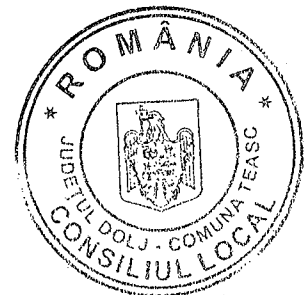
(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absență la sedinta comisiei de baza a consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute în competența sa de statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.23. Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, înaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Rapoartele comisiilor de specialitate nu sunt obligatorii atunci cand consiliul local este convocat la sedinta extraordinara sau de indata in caz forța majora si de maxima urgența pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei .



(1) Pentru discutarea proiectelor de hotărâri sau a cererilor de revizuire a hotărârilor comisiilor, prezedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul sedinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de către initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.2 și 3 se prezintă secretarului comunei care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.25. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26. (1) Lucrările sedințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea sedinței procesul verbal va fi semnat de către prezedintele și secretarul comisiei.

(2) Prezedintele poate încuviința ca procesele verbale ale sedințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedință, cu excepția proceselor verbale întocmite în sedințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.27. Dacă în urma dezbaterilor din sedința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, prezedintele de sedință poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28. (1) Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

SECTIUNEA 4

Alte dispozitii

Art.29. După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către prezedintele de sedință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, este prezentată în fața consiliului local, hotărârea de validare. După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1) al art.8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.30. (1) După depunerea jurământului, primarul intră în exercitiul de drept a mandatului și va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(2) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, prezedintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.31. Primarul participă la sedințele consiliului local și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de sedință.

Art.32. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la sedințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la sedințele consiliului local :

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe prezedintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;



inaintea necarei sedinte procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;

g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se încadreaza în dispozitiile art.46 alin.1 din Legea administratiei publice nr.215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege în asemenea cazuri;

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului, iar daca este cazul,refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera nelegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III **Functionarea consiliului local**

SECTIUNEA 1 Desfasurarea sedintelor

SECTIUNEA 2 Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECTIUNEA 3 Procedura de vot

SECTIUNEA 1 **Desfasurarea sedintelor**

Art.33. (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

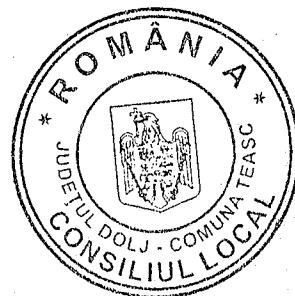
(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze, se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.34. (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aducă la cunostință aceasta situatie presedintelui de sedință sau secretarului comunei.



Art.35. Delegatul sătesc este invitat în mod obligatoriu la sesiunile consiliului local și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art.36. (1) Dezbaterile problemelor se fac, de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul prezidentului comisiei de specialitate, și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1), se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri, în ordinea înscrierii la cuvânt. Prezidentele de ședință au dreptul să limiteze durata luărilor la cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Prezidentele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.37. (1) Prezidentele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme de regulament.

Art.38. Prezidentele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.39. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.40. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, prezidentele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.41. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA 2

Elaborarea proiectelor de hotărâre

Art.42. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâre vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei și personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.43. (1) Proiectele de hotărâre se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a initiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.44. (1) Proiectele de hotărâre și celelalte materiale se trimit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză, se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.



moment, la sustinerea lor.

Art.45. (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu odata cu invitatia la sedinta.

Art.46. Proiectele de hotărâre si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA 3 Procedura de vot

Art.47. (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea președintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o alta modalitate.

Art.48. (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmatoare: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru“ si „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvântul „pentru” sau „contra”, in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.49. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fără echivoc si fără putința de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2).

Art.50. (1) Hotărârile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile „contra”.

(3) Daca in sala de sedinte nu este întrunit cvorumul legal, presedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.51. Consilierii au dreptul sa solicite ca în procesul verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.52. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleasi sedinte.

CAPITOLUL IV

Intrebări, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

Art.53. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului si secretarului comunei precum si compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt cunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art.54. Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului local, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.



Art.53. Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar comparatiunile, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit. Informatiile pot fi cerute si comunicate, in scris sau oral.

Art.56. Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare. Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile consilierilor locali

SECTIUNEA 2 Sanctiuni

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile consilierilor locali

Art.57. Dupa validarea alegerilor, consilierului local i se elibereaza legitimatia de consilier precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art.58. (1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si conditiile stabilite de lege.

(2) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (1) este de o sedinta ordinară de consiliu si 2 sedinte de comisie de specialitate pe luna.

(3) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului..

Art.59. Schimbarile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.60. (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

Art.61. Consilierul care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat potrivit Statutului alesilor locali.

Art.62. Consilierul local poate demisiona anuntand in scris Consiliului local. Solutionarea cererii se va face în conditiile si cu procedura stabilită potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

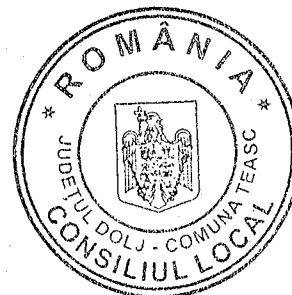
SECTIUNEA 2

Sanctiuni

Art.63.(1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii administratiei publice locale nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Legii alesilor locali nr.393/ 2004 si a prezentului regulament de organizare si functionare a consiliului local, atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni :

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinte;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1) literele a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la literele e) si f) de catre consiliu, prin hotărâre.



(3) Pentru aplicarea sancțiunii prevăzute la lit. e) și f), cazul se va transmite instanței de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.64. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.65. Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încălca în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

Art.66. Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.67. În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.68. În cazul unor abateri grave, savarsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate, aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.69. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.70. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art.71. Sancțiunile prevăzute la art. 63 lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.72. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 63 lit. a)-d).

CAPITOLUL VI Aparatul permanent al consiliului local

Art.73. – (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.74 . – (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 73, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 73 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

